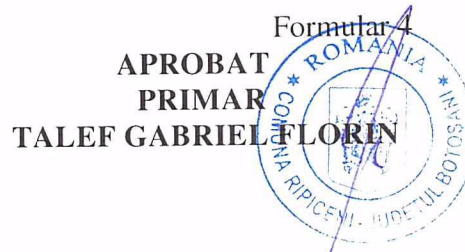


ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA RIPICENI
ACHIZITII PUBLICE
NR. 758 DIN 08.04.2022



ANUNT PUBLICITAR PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA(ONLINE)

AUTORITATE CONTRACTANTA/ACHIZITOR/BENEFICIAR :
COMUNA RIPICENI, JUDETUL BOTOSANI cu sediul in localitatea Ripiceni ,
comuna Ripiceni, sat Ripiceni ,judetul Botosani, CIF:3571605 , telefon:0231.561.114,
fax:0231.561.114, e-mail:primaria.ripiceni@yahoo.com, adresa de internet(URL):
www.ripiceniibt.ro , cod postal 717325 ,Romania.

In conformitate cu prevederile art.7, alin.(5) al legii nr.98/2016 si art.43 din H.G. nr.
395/2016, Comuna Ripiceni, doreste sa achizitioneze servicii :
„Servicii de emitere și livrare vouchere de vacanta pe suport electronic, pentru anul
2022, pentru personalul Primariei Comunei Ripiceni, judetul Botosani”

1.Obiectul achizitiei directe :

„Servicii de emitere și livrare vouchere de vacanta pe suport electronic, pentru anul
2022, pentru personalul Primariei Comunei Ripiceni, judetul Botosani”

2.Denumirea contractului :

„Servicii de emitere și livrare vouchere de vacanta pe suport electronic, pentru anul
2022, pentru personalul Primariei Comunei Ripiceni, judetul Botosani”

3.Data si ora limita de depunere a ofertei in catalogul electronic din SEAP :

13.04.2022, ora 16:00. Data publicarii ofertei sa fie actualizata in SEAP.

4.Tip de anunt : Cumparari directe

5.Tipul de contract : Servicii

6.Cod si denumire CPV: 79823000-9 Servicii de tiparire si de livrare (Rev.2)

7.Valoarea estimata : **0,01 lei fara TVA**

8.Criteriul de atribuire : „cel mai bun raport calitate-pret”

9.Modalitatea de achizitie: Achizitie directa online, din Catalogul electronic pus la
dispozitie de SEAP.

10.Descrierea contractului: conform cerintelor caietului de sarcini si legislatiei in vigoare.

11.Sursa de finantare : buget local

12.Conditii referitoare la contract : conform cerintelor caietului de sarcini, documentelor achizitiei si legislatiei in vigoare.

13.Conditii de participare la achizitia directa :

Oferta va cuprinde:documente solicitate, oferta tehnica, oferta financiara.

Documentele ofertei, vor fi semnate si stampilate de catre reprezentantul legal al ofertantului sau inlocuitorul legal al acestuia. Oferta va contine un opis.

a)Documente solicitate :

1)Scrisoare de inaintare

2)Declaratie privind situatia personala a ofertantului (conform formularelor anexate) -in original. Ofertantul castigator va prezenta certificatele fiscale, in termen de valabilitate la data depunerii- in copie conform cu originalul .

3)Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.59-60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice- in original;

4)Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, cu date reale, actuale, valabil la data depunerii - in copie conform cu originalul ;

5)Certificat de cazier judiciar al societatii- in copie conform cu originalul.

6) Certificat de înregistrare a societății, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului – în copie conform cu originalul;

7)Autorizația de funcționare valabilă, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente a bonurilor de valoare din cadrul Ministerului Finanțelor Publice - în copie conform cu originalul.

8)Lista unităților afiliate :agenții de turism, unități de cazare – hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri, care acceptă ca mod de plată vouchere de vacanță pe suport electronic emise de ofertant, cu menționarea următoarelor date:

a)denumirea unității afiliate;

b)adresa completa;

c)numărul și data contractului incheiat cu fiecare unitate;

d)numarul certificatului de clasificare.

Lista astfel completata va fi asumata de catre reprezentantul legal al ofertantului prin semnatura si ștampila, cu precizarea (la sfarsitul listei) ca toate informatiile mentionate sunt reale, actuale, complete si corecte.

9)Mostre de vouchere de vacanță pe suport electronic, care să conțină elementele obligatorii și respectiv să îndeplinească condițiile tehnice, de securitate și de calitate, minimale prevăzute de lege;

10)Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice si functionale pe care le îndeplinesc voucherele de vacanță pe suport electronic, emise de ofertant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

11)Precizari asupra modului in care beneficiarii au acces la servicii de consiliere precum si accesibilitatea bazei de date cu unitatile afiliate.

12)Model de contract propus de prestator conform cerintelor caietului de sarcini;

13)Formulare (conform modelelor anexate).Formularele in format word vor fi incarcate pe site-ul primariei: www.ripicenibt.ro.

b) Oferta tehnica :Oferta tehnica va fi intocmita in conformitate cu cerintele prezentului caiet de sarcini.

c)Oferta financiara:Oferta financiara va fi intocmita in conformitate cu cerintele prezentului caiet de sarcini.

14 .Perioada de valabilitate a ofertei : **60 de zile** de la data limita de depunere a ofertelor.

15.Informatii privind oferta :

Oferta va fi intocmita in conformitate cu cerintele caietului de sarcini nr.753 din 08.04.2022, documentele achizitiei si legislatia in vigoare si va fi incarcata in catalogul electronic din SEAP pana la data si ora limita de depunere a ofertei. Dupa data si ora limita de depunere a ofertei in SEAP, in aceeasi zi, pana la ora 24:00, oferta va fi transmisa si pe adresa de e-mail:primaria_ripiceni@yahoo.com, in atentia compartimentului achizitii publice.

Oferta depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertei si/sau care nu respecta cerintele solicitate, va fi respinsa fiind considerata neconforma.

Adresa la care se pot solicita clarificari: primaria_ripiceni@yahoo.com

Data limita pana la care se pot solicita clarificari: 11.04.2022

Adresa la care se vor publica raspunsurile la solicitarile de clarificari sau alte modificari asupra documentatiei achizitiei publice este pe site-ul primariei comunei Ripiceni: www.ripicenibt.ro

Data limita pana la care autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari: 12.04.2022

Modalitatea de obtinere a documentelor achizitiei directe:

Din SEAP, documentele achizitiei fiind atasate anuntului publicitar din SEAP.

Formularele in format word pot fi descarcate pe site-ul primariei: www.ripicenibt.ro.

16.Criteriul de selectie:

Se vor selecta serviciile cu descrierea conforma solicitarilor, in ordine crescatoare a preturilor afisate de SEAP.

17.Modalitatea de atribuire:

Achizitie directa **online**, din Catalogul electronic pus la dispozitie de SEAP.

18.Documente atasate prezentului anunt publicitar privind achizitia directa(online) :

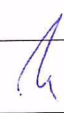
- caiet de sarcini, formulare.

Formularele in format word pot fi descarcate de pe site-ul primariei: www.ripiceni.ro.

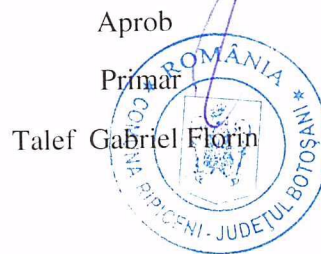
Orice alte precizari in legatura cu prezenta achizitie pot fi vizualizate pe site-ul primariei: www.ripiceni.ro.

19.Informatii suplimentare :

Pentru informatii suplimentare desemnam ca persoana de contact, consilier achizitii publice, Avadanei Iuliana Cleopatra, e-mail:primaria_ripiceni@yahoo.com, telefon 0766.418.983.

Nume, prenume	Funcția	Semnatura	Data
Talef Gabriel Florin	Primar		8.04.2022
Grigoras Daniela	Contabilitate		8.04.2022
Intocmit:Avadanei Iuliana Cleopatra	Achizitii publice		08.04.2022
Ceobanu Camelia	Secretarul General al Comunei Ripiceni		08.04.2022

Comuna Ripiceni
Judetul Botosani
Compartiment achizitii publice
Nr. 453 din 08.04.2022



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii:

**„Servicii de emitere și livrare vouchere de vacanță pe suport electronic, pentru anul 2022,
pentru personalul Primăriei Comunei Ripiceni, județul Botoșani”**

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de servicii de emitere și livrare vouchere de vacanță pe suport electronic și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul elaborează oferta cuprinzând: documentele solicitate, oferta tehnică, oferta financiară.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minime și sunt obligatorii, nerespectarea lor ducând la respingerea ofertei ca neconformă.

1. Autoritatea contractantă:

COMUNA RIPICENI- JUDEȚUL BOTOȘANI cu sediul în localitatea Ripiceni, Comuna Ripiceni, sat Ripiceni, județul Botoșani, CIF: 3571605, cod postal: 717325, telefon: 0231.561.114, fax: 0231.561.114, e-mail: primaria.ripiceni@yahoo.com.

2. Achizitor/angajator:

COMUNA RIPICENI- JUDEȚUL BOTOȘANI cu sediul în localitatea Ripiceni, Comuna Ripiceni, sat Ripiceni, județul Botoșani, CIF: 3571605, cod postal: 717325, telefon: 0231.561.114, fax: 0231.561.114, e-mail: primaria.ripiceni@yahoo.com.

3. Beneficiari:

Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Ripiceni, județul Botoșani.

4. Prestator(emitent):

Operatorul economic care face dovada că are dreptul de a presta serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini conform legislației în vigoare, respectiv are calitatea de unitate emitentă.

4. Informații despre achiziție:

4.1. Obiectul contractului: Achiziția de servicii:

„Servicii de emitere și livrare vouchere de vacanță pe suport electronic, pentru anul 2022, pentru personalul Primăriei Comunei Ripiceni, județul Botoșani”, respectiv pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Ripiceni, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini și legislației în vigoare.

4.2. Tip contract: Servicii

4.3. Tip de finanțare: buget local.

4.4. Denumirea achiziției: „Servicii de emitere și livrare vouchere de vacanță pe suport electronic, pentru anul 2022, pentru personalul Primăriei Comunei Ripiceni, județul Botoșani”

4.5. Cod CPV 79823000-9 Servicii de tipărire și de livrare(Rev.2)

4.6. Durata contractului: 12 luni de la data semnării și înregistrării de către ambele părți.

4.7. Legislația aplicabilă:

a) O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

b) H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

- c) O.U.G. nr.165/2018 din 10.07.2018 privind acordarea biletelor de valoare;
- d) O.U.G. nr.131/2021 din 17.12.2021 privind modificarea si completarea unor acte normative, precum si prorogare unor termene;
- e) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuire contractului de achiziție publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- g) Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulație a acestor date si de abrogare a Directivei nr.95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor)

4.8.Descrierea contractului: Prestarea serviciilor de emitere și de livrare vouchere de vacanță pe suport electronic pentru un număr de **18 persoane** :funcționari publici și personal contractual din cadrul Primăriei Comunei Ripiceni conform cerintelor prezentului caiet de sarcini si legislatiei in vigoare. Fiecare salariat beneficiaza de vouchere de vacanta pe suport electronic in cuantum de **1.450 lei pentru un salariat**. Valoarea totala a voucherelor de vacanta pe suport electronic este de **26.100,00 lei**. Valabilitatea voucherelor de vacanta pe suport electronic **1 an** de la data emiterii acestora. Voucherele de vacanta pe suport electronic vor fi solicitate prestatorului pe baza de comanda. Voucherele de vacanta pe suport electronic vor fi livrate gratis la sediul Primăriei Comunei Ripiceni.

5.Cerinte tehnice:

5.1.Obligațiile prestatorului;

5.1.1. Să emită pe suport electronic și să livreze, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță solicitat prin comanda, la sediul Primăriei Comunei Ripiceni.

5.1.2.Suportul electronic emis de unitatile emitente trebuie sa aiba inscise sau stocate intr-un alt mod in aceste urmatoarele elemente obligatorii (art.20, alin.2 din H.G. 215/2009):

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimata pe versoul suportului electronic;
- e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- f) perioada de valabilitate a suportului electronic;
- g) elementele de siguranță a suportului electronic(ex.PIN, CIP);
- h) cuvintele „VOUCHER DE VACANTA ELECTRONIC”, cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- i) elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

5.1.3.Sa transfere beneficiarilor valoarea nominala a voucherelor de vacanta pe suport electronic, cu respectarea stricta a prevederilor legale (art.9, alin.3 din H.G. 215/2009).Valoarea de alimentare a voucherului pentru un salariat este de 1.450,00 lei si poate fi utilizata timp de un an de la data alimentarii suportului electronic, fara a se intelege ca aceasta este si perioada de valabilitate a suportului electronic;

5.1.4.Sa restituie valorile nominale catre angajator, pentru voucherele de vacanta alimentate pe suport electronic si neutilizate in perioada de valabilitate;

5.1.5.Emitentii voucherelor de vacanta pe suport electronic au obligatia de a asigura circulatia informatiilor privind datele beneficiarilor in conditii de siguranta. Datele personale ale beneficiarilor trebuie prelucrate intr-un sistem care sa asigure managementul si securitatea datelor personale.

5.1.6. Să transmită achizitorului lista completă a unităților afiliate si autorizate, corespunzatoare rețelei utilizate, la care salariatii pot folosi voucherele de vacanță pe suport de electronic.

5.1.7. Să păstreze în condiții de siguranță, toate informațiile și datele cu caracter personal primite de la achizitor și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite.

5.1.8. Să asigure accesul beneficiarilor voucherelor de vacanță pe suport electronic la o linie telefonică prin intermediul căreia aceștia vor avea la dispoziție asistență permanentă pentru eventuale întrebări.

5.2.Obligatiile achizitorului:

5.2.1. Să trimită prestatorului comanda pentru emiterea și livrarea voucherelor de vacanță pe suport electronic;

5.2.2. Să achite prestatorului (art.9, alin.4 din H.G. 215/2009):

a) contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic;

și

b) costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

5.2.3. Să distribuie beneficiarilor voucherele de vacanță pe suport electronic cu respectarea strictă a prevederilor legale (art.9, alin.1 din H.G. 215/2009);

5.2.4. Să întruiască salariații să nu vândă și să nu folosească voucherele de vacanță pe suport electronic, în alte scopuri, ci doar pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate;

5.3.Obligatiile beneficiarilor:

a) Să respecte dispozițiile legale în vigoare, privind modul de utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic;

b) Să utilizeze voucherele de vacanță pe suport electronic pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate (art.14 din H.G. 215/2009);

6.Valoarea estimată fără TVA, 0,01 lei fără TVA, este alocată pentru prestarea serviciilor de emitere și livrare a voucherelor de vacanță, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

7.Conditii contract: Conform contract de servicii încheiat pe baza cerințelor înscrise în prezentul caiet de sarcini și legislației în vigoare.

8.Executarea contractului: Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării și înregistrării lui de ambele părți. Durata estimată este de 12 luni de la data semnării de către ambele părți. Contractul se consideră încheiat numai după îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale de către ambele părți. Contractul se va atribui și derula cu respectarea legii 98/2016 privind achizițiile publice.

Emiterea și livrarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se face în funcție de necesitate pe bază de **comandă** emisă de către Comuna Ripiceni, compartiment achiziții. **Comanda** privind achiziționarea voucherelor de vacanță va conține **cel puțin** următoarele informații:

a) Numele și prenumele beneficiarilor cărora li se atribuie voucherele;

b) Codul numeric personal al fiecărui beneficiar;

c) Quantumul voucherelor de vacanță pe suport electronic, stabilit conform legislației și acordat pentru fiecare beneficiar (quantumul de **1.450 lei pentru un salariat**) ;

d) Valoarea totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru Comuna Ripiceni, care vor fi emise și livrate.

9.Cerinte impuse pentru participarea la procedura de atribuire a contractului:

9.1.Motive de excludere ale ofertantului:

a) Operatorii economici trebuie să facă dovada neîncadrării în prevederile art.164, art.165 art.167, art.59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

9.2.Capacitatea ofertantului:

9.2.1.Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

a) Operatorii economici trebuie să dovedească forma de înregistrare, și după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale în vigoare, din țara în care este stabilit operatorul economic.

b) Operatorul economic care va depune oferta, trebuie sa faca dovada ca este inregistrat, functioneaza legal si ca este autorizat conform legislatiei in vigoare si are dreptul de a tipari si livra vouchere de vacanta pe suport electronic;

9.2.2. Situatia economica si financiara:

a) Operatorii economici trebuie sa faca dovada ca dispun de capacitatea economica si financiara necesara pentru a executa contractul de achizitie publica.

9.2.3. Capacitatea tehnica si profesionala.

a) Operatorii economici trebuie sa faca dovada ca detin resursele umane si tehnice si experienta necesare si adecvate pentru executa contractul de achizitie publica la un standard de calitate corespunzator.

b) Operatorii economici care vor depune oferta, trebuie sa faca dovada ca:

1) au o rețea de societăți afiliate si autorizate conform legislatiei in vigoare (care ofera servicii și produse ce pot fi plătite cu vouchere de vacanță pe suport electronic) în județele din zonele turistice reprezentative ale României;

2) respecta prevederile legale referitor la continutul minim al pachetului de servicii turistice;

3) au contracte incheiate cu persoane juridice (institutii publice si agenti economici) care acorda salariatilor proprii vouchere de vacanță pe suport electronic .

10. Oferta:

Modul de prezentare a ofertei (modalitatea de indeplinire a cerintelor solicitate):

Oferta va cuprinde: documente solicitate, oferta tehnica, oferta financiara.

Documentele ofertei, vor fi semnate si stampilate de catre reprezentantul legal al ofertantului sau inlocuitorul legal al acestuia. Oferta va contine un opis.

Valabilitatea ofertei este de cel putin **60 de zile** de la data limita de depunere a ofertelor.

Ofertantii isi asuma obligatia de a asigura cu operativitate, eficienta si cu respectarea tuturor standardelor si normalor legislative in vigoare, serviciile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini pe toata perioada contractuala si potrivit necesitatilor solicitate de autoritatea contractanta.

a) Documente solicitate :

1) Scrisoare de inaintare

2) Declaratie privind situatia personala a ofertantului (conform formularelor anexate) -in original. Ofertantul castigator va prezenta certificatele fiscale, in termen de valabilitate la data depunerii- in copie conform cu originalul .

3) Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.59-60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice- in original;

4) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, cu date reale, actuale, valabil la data depunerii - in copie conform cu originalul ;

5) Certificat de cazier judiciar al societatii- in copie conform cu originalul.

6) Certificat de înregistrare a societății, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului – in copie conform cu originalul;

7) Autorizația de funcționare valabilă, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente a bonurilor de valoare din cadrul Ministerului Finanțelor Publice - în copie conform cu originalul.

8) Lista unităților afiliate :agenții de turism, unități de cazare – hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri, care acceptă ca mod de plată vouchere de vacanță pe suport electronic emise de ofertant, cu menționarea următoarelor date:

a) denumirea unității afiliate;

b) adresa completa;

c) numărul și data contractului incheiat cu fiecare unitate;

d) numărul certificatului de clasificare.

Lista astfel completata va fi asumata de catre reprezentantul legal al ofertantului prin semnatura si ștampila, cu precizarea (la sfarsitul listei) ca toate informatiile mentionate sunt reale, actuale, complete si corecte.

9)Mostre de vouchere de vacanță pe suport electronic, care să conțină elementele obligatorii și respectiv să îndeplinească condițiile tehnice, de securitate și de calitate, minimale prevăzute de lege;

10)Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice si functionale pe care le îndeplinesc voucherele de vacanță pe suport electronic, emise de ofertant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

11)Precizari asupra modului in care beneficiarii au acces la servicii de consiliere precum si accesibilitatea bazei de date cu unitatile afiliate.

12)Model de contract propus de prestator conform cerintelor caietului de sarcini;

13)Formulare (conform modelelor anexate).

b) Oferta tehnica :

Oferta tehnica va fi intocmita in conformitate cu cerintele prezentului caiet de sarcini.

Oferta tehnica va mai preciza urmatoarele:

- 1) modul concret in care salariatii pot accesa informatii cu privire la unitatile afiliate unde pot folosi voucherele de vacanta pe suport electronic;
- 2) modul de administrare si utilizare a voucherelor de vacanta pe suport electronic, inclusiv modul in care beneficiarul poate sa consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de inlocuire sau blocare a voucherelor de vacanta pe suport electronic in caz de furt ori, pierdere, costurile inlocuirii;
- 3) alte facilitati oferite.

c)Oferta financiara:

Oferta financiara va fi intocmita in conformitate cu cerintele prezentului caiet de sarcini.

Preturile si valoarea totala ofertata vor fi exprimate in lei fara TVA ,vor fi ferme, fara posibilitate de majorare ulterioara si vor fi valabile pana la realizarea integrala a obligatiilor contractuale.

Oferta financiara prezentata va fi intocmita conform formularului de oferta insotit de un centralizator al ofertei.

In pretul ofertei vor fi incluse toate costurile necesare prestarii acestor servicii , inclusiv transportul.

11.Criteriu de atribuire :

Criteriu de atribuire este **cel mai bun raport calitate-pret.**

Factori de evaluare: punctaj maxim 100 puncte, din care:

- 1.Timpul de livrare a voucherelor comandate-punctaj maxim acordat 30 puncte;
2. Rețeaua de unități afiliate-punctaj maxim acordat 60 puncte;
- 3.Pretul serviciilor - punctaj maxim acordat 10 puncte.

Algoritmul de calcul:

1.Timpul de livrare a voucherelor comandate:

1-2 zile lucratoare -30 puncte; 3-4 zile lucratoare -20 puncte; 5 zile lucratoare-10 puncte;mai mult de 5 zile lucratoare-1 punct.

2. Rețeaua de unități afiliate:

oferta cu numarul cel mai mare de unitati afiliate -60 puncte; urmatoarele se vor puncta descrescator de la 59 de puncte la 1 punct.

3.Pretul serviciilor:

oferta cu pretul cel mai scazut al serviciilor, dintre toate ofertele admisibile -10 puncte; urmatoarele se vor puncta descrescator de la 9 puncte la 1 punct.

Ofertantul care intruneste cel mai mare punctaj este declarat castigator.

12.Modalitatea de atribuire: Achizitie directa .

13.Modalitatea de livrare a voucherelor de vacanta pe suport electronic:

Livrarea voucherelor de vacanță pe suport electronic la sediul achizitorului pe baza avizului de expediție și factură în maximum **5 zile lucratoare** de la transmiterea comenzii de către achizitor. Factura însoțitoare livrării va avea înscris următoarele voucherele de vacanță:

- a) valoarea totală corespunzătoare voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic;
- b) costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic;
- c) numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis cont unitatea emitentă.

Prestatorul facturează distinct către achizitor costul suportului electronic pe care se alimentează voucherele de vacanță sau al înlocuirii acestuia.

Prestatorul înscrie într-o anexă la factura fiscală numărul unic de identificare a suportului electronic, în conformitate cu standardele de securitate aplicabile respectivului suport electronic pe care sunt alimentate voucherele de vacanță corespunzător fiecărui beneficiar, potrivit comenzii de achiziție primite de la angajator și valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

14.Modalități și termene de plată:

Autoritatea contractantă este obligată să achite cu ordin de plată, în contul de trezorerie al unității emitente contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic și costul emiterii suportului electronic, în cel mult **10 zile** de la data primirii facturii fiscale.

15.Modalități de recepție:

Voucherele de vacanță pe suport electronic vor fi recepționate cantitativ și calitativ, în termen de **3 zile lucratoare**, pe bază de proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de către comisia de recepție a achizitorului;

În cazul în care, în urma recepției, rezultă lipsuri cantitative sau vouchere de vacanță neconforme cu reglementările legale, unitatea emitentă va completa și / sau va înlocui voucherele de vacanță în termen de **3 zile lucratoare** de la data la care delegatul acesteia a luat cunoștință despre neregulile constatate cu ocazia recepției.

16.Modalități de returnare/restituire:

Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, prestatorul restituie valorile nominale către angajator.

17.Modalitatea de predare a voucherelor de vacanță pe suport electronic către beneficiari:

Voucherele de vacanță pe suport electronic vor fi predate de către comisia de recepție, pe baza de tabel și de semnatura beneficiarilor pentru care au fost achiziționate, în termen de **3 zile lucrătoare** de la data recepției dar numai după achitarea contravalorii totale corespunzătoare voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și a costului emiterii voucherelor de vacanță către prestator.

Comisia de recepție are obligația de a instrui beneficiarii cu privire la modul de utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic.

18.Riscuri care pot apărea în derularea contractului de achiziție publică:

A)Riscuri identificate de achizitor la momentul elaborării caietului de sarcini:

- 1) Dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați;
- 2) Datele și informațiile necesare desfășurării activităților comunicate de către achizitor nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini;
- 3) Lipsa corespondenței între oferta prezentată și serviciile prestate.

B) Riscurile identificate de către ofertant la momentul elaborării ofertei:

În cadrul ofertei ofertantul va menționa **riscurile asociate implementării** contractului și soluții de eliminare sau de reducere a riscurilor identificate.

19.Reguli aplicabile comunicărilor: Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.Orice documente scrise trebuie înregistrate atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Gestionarea/managementul contractului de achiziție publică:

Gestionarea/managementul contractului de achiziție publică care se va încheia este procesul de gestionare a activităților de la nivelul achizitorului și în relația cu prestatorul, pentru obținerea asigurării că ambele părți ale

contractului isi indeplinesc obligatiile ce le revin in vederea realizarii obiectivelor si asigurarii calitatii procesului de implementare a contractului.

Gestionarea/managementul contractului de achizitie publica care se va incheia va fi realizata/realizat din partea achizitorului, de catre **d-na Cristian Elena- viceprimar , telefon: 0764.501.601** , in colaborare cu compartimentul **contabilitate** .

Important:

In cazul in care, pe parcursul executarii contractului de achizitie publica se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in prezentul caiet de sarcini, prevaleaza prevederile prezentului caiet de sarcini.

21.Persoana de contact pentru achizitia publica: Avadanei Iuliana Cleopatra – compartiment achizitii publice, e-mail: primaria_ripiceni@yahoo.com , telefon fix/mobil: 0766.418.983.

22. Informatii suplimentare: Comuna Ripiceni nu este obligata sa accepte oferta cu pretul cel mai scazut sau orice alta oferta si isi rezerva dreptul sa respinga orice oferta incompleta, conditionata sau care nu corespunde cerintelor solicitate in documentele achizitiei.

Avizat

Viceprimar

Cristian Elena



Intocmit

Achizitii publice

Avadanei Iuliana Cleopatra



Operator economic
(denumirea/numele)

Formularul 1

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr.....din.....(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii:
achiziție directă pentru atribuirea contractului de servicii:

**„Servicii de emitere și livrare vouchere de vacanță pe suport electronic, pentru anul 2022, pentru personalul
Primăriei Comunei Ripiceni, județul Botoșani”**

Cod CPV 79823000-9 Servicii de tipărire și de livrare(Rev.2)

noi(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original :

- a) Documentele solicitate;
- b) Oferta tehnică
- c) Oferta financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

Cu stimă,

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 2

Formular neincadrare in art. 164 din Legea 98/2016

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/

Directa ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție directă :
„Servicii de emitere și livrare vouchere de vacanță pe suport electronic, pentru anul 2022, pentru personalul Primăriei Comunei Ripiceni, județul Botosani”

Cod CPV 79823000-9 Servicii de tipărire și de livrare(Rev.2)

și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, _____ (semnătură autorizată)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cat și tertului sustinator

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 3

Formular neincadrare in art. 165 din Legea 98/2016

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de **achiziție directă** de servicii pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: „Servicii de emitere și livrare vouchere de vacanta pe suport electronic, pentru anul 2022, pentru personalul Primariei Comunei Ripiceni, judetul Botosani”

Cod CPV 79823000-9 Servicii de tiparire si de livrare(Rev.2)

(zi/lună/an), organizată de Comuna Ripiceni (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că NU mă încadrez în niciuna din situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr.98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, _____ (semnătură autorizată)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 4

_____ Formular neincadrare în art. 167 din Legea 98/2016
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de **achiziție directă** de servicii pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:

„Servicii de emitere și livrare vouchere de vacanță pe suport electronic, pentru anul 2022, pentru personalul Primăriei Comunei Ripiceni, județul Botosani”

Cod CPV 79823000-9 Servicii de tiparire și de livrare(Rev.2)

organizată de Comuna Ripiceni (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că NU mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016, respectiv:

- a) am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
 - b) suntem în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;
 - d) am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) suntem într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu achiziția în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
 - f) participarea noastră anterioară la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
 - g) am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) am dat declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Comunei Ripiceni în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
 - i) am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al Comunei Ripiceni, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea noastră din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru societății noastre.
- Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, _____ (semnătură autorizată)

Nota: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese, conform art 59-60 din Legea nr 98/2016

Subsemnatul reprezentant imputernicit al în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator la procedura de atribuire, organizata pentru achiziția de servicii, declar pe propria raspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura: **achizitie directa** (se mentioneaza procedura), aplicată pentru încheierea contractului de achiziție publică având ca obiect: **„Servicii de emitere și livrare vouchere de vacanta pe suport electronic, pentru anul 2022, pentru personalul Primariei Comunei Ripiceni, judetul Botosani”**

Cod CPV 79823000-9 Servicii de tiparire si de livrare(Rev.2) organizată de COMUNA RIPICENI:

Nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv :

d) eu sau subcontractantul propus sau terțul susținător declarat nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării

Operator economic,

.....

(nume și funcție persoana autorizata)

(semnătura persoană autorizata și stampila)

A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si terțul susținător, dacă este cazul.

- **Nota:** Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea achizitiei, sunt urmatoarele: Talef Gabriel Florin – primar, Cristian Elena – viceprimar, Ceobanu Camelia – secretar general delegat , Grigoras Daniela – contabil, Grigoras Daniela – responsabil viza CFP, Avadanei Iuliana Cleopatra consilier achizitii.
- **Consiliul Local al Comunei Ripiceni:** Repede Silvica, Zaharia Jan, Burciu Ioan,
- Bernat Vasilica, Gordas Ionel Cristinel, Calimandruc Florentin, Curiliuc Catalin Florin,
- Filip Raducu Costica, Chirila Maricel, Cristian Elena, Stanila Nicolae Gheorghe, Nichifor Ioan, Musteata Nucu Cristian.
- Comisia de evaluare: Avadanei Iuliana, Grigoras Daniela, Ceobanu Camelia la care se adauga persoana de la compartimentul solicitant al achizitiei.

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire a contractului de servicii, să prestăm servicii (denumirea serviciului):
2. **„Servicii de emitere și livrare vouchere de vacanță pe suport electronic, pentru anul 2022, pentru personalul Primăriei Comunei Ripiceni, județul Botosani”**
Cod CPV 79823000-9 Servicii de tipărire și de livrare (Rev.2) pentru suma totală de _____ LEI fără TVA, reprezentând _____ (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (T.V.A.) în valoare de _____ LEI, reprezentând _____ (suma în litere și în cifre).
3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor în termen de _____ zile lucrătoare, de la primirea comenzii de prestare a serviciilor.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____, (ziua/luna/anul) ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, va constitui un contract angajant între noi.
6. Alături de oferta de bază:
 - ☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - ☐ nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)
oferta pentru și în numele (denumirea/numele ofertantului) _____

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

CENTRALIZATOR AL OFERTEI

Nr. crt.	Denumire achizitie	Cod CPV	Valoare estimata lei fără TVA	Oferta financiara lei fără TVA
0	1	2		
1.	Prestarea serviciilor de emitere și de livrare vouchere de vacanță pe suport electronic, pentru un numar de 18 persoane :funcționari publici și personal contractual din cadrul Primariei Comunei Ripiceni, conform cerintelor prezentului caiet de sarcini si legislatiei in vigoare. Fiecare salariat beneficiaza de vouchere de vacanta pe suport electronic in cuantum de 1.450 lei pentru un salariat. Valoarea totala a voucherelor de vacanta pe suport electronic este de 26.100,00 lei. Valabilitatea voucherelor de vacanta pe suport electronic 1 an de la data emiterii acestora. Voucherele de vacanta pe suport electronic vor fi solicitate prestatorului pe baza de comanda. Voucherele de vacanta pe suport electronic vor fi livrate gratis la sediul Primariei Comunei Ripiceni.	Cod CPV 79823000-9 Servicii de tiparire si de livrare(Rev.2)	0,01	
Total			0,01	

Ofertant,

.....
 Semnătura autorizată